

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ



Утверждаю  
И.о. директора МБОУ «Лицей-интернат №24»

протокол №7 от 22 мая 2021г.

Р.М.Тагиров

Приказ №155 от 22 мая 2021г.

## **Положение о совете обучающихся МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», письмом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N ВК-264/09 "О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях"; письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 N 08-1729 "О направлении методических рекомендаций" и Устава МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ (далее – лицей-интернат).

1.2. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### **II. Цели и задачи Совета Обучающихся**

2.1. Организация жизнедеятельности коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий лицея-интерната), реализация социально-значимых проектов.

2.2. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, родному краю, семье, формирование здорового образа жизни.

### **III. Компетенции Совета Обучающихся**

3.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе избирается и действует высший орган ученического самоуправления – Совет обучающихся лицея-интерната.

3.2. К компетенции Совета относятся:

- внесение директору лицея-интерната и (или) педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе деятельности обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в учреждении;
- размещение информации о своей деятельности в лицейской газете и на сайтах лицея-интерната;
- проведение мониторинга участия классов в лицейских делах;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Лицея.

#### **IV. Ответственность Совета**

- 4.1. Совет несет ответственность за выполнение плана работы, принятых решений и рекомендаций;
- 4.2. подготовку анализа деятельности Совета обучающихся в конце учебного года.
- 4.3. Формирование Совета и организацию его работы.

#### **V. Организация деятельности Совета**

- 5.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 5.2. Состав совета обучающихся выбирается на общем собрании обучающихся по одному представителю от каждого 7-11 классов в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.
- 5.3. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.
- 5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - организует ведение документации;
  - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;
  - предоставляет администрации лицея-интерната мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией лицея-интерната.
- 5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации лицея-интерната.
- 5.13. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех обучающихся лицея-интерната;
  - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **VI. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов лицея-интерната**

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 6.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Лицея выносит мотивированное мнение на обсуждение на педагогическом совете или общем собрании трудового коллектива, где локальный нормативный акт принимается с учетом указанных предложений либо без них. Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. Делопроизводство Совета**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в лицее-интернате.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии лицея-интерната.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.